У С Т А В

НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА - БЕЛОВО, СЕПТЕМВРИ, ВЕЛИНГРАД“

Настоящият устав урежда основните устройствени правила на Сдружение „Местна инициативна група - Белово, Септември, Велинград“, принципите, целите, задачите, организацията на дейността, правата, задълженията, отговорностите на неговите членове и на органите на управление при осъществяването на дейност в обществена полза по смисъла на чл.2 и чл.38, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Сдружение „Местна инициативна група - Белово, Септември, Велинград“ е учредено в партньорство между представители на гражданското общество, бизнеса, местната власт и жителите на Общините Белово, Септември, Велинград, в рамките на проект № 431-2-03-21 „Придобиване на умения и постигане на обществена активност за потенциална местна инициативна група на територията на Общините Белово, Септември, Велинград“, свързан с подготовката на местните общности за прилагане на подхода ЛИДЕР.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Сдружение „Местна инициативна група - Белово, Септември, Велинград“, наричано за краткост по - долу „Сдружението“ е Сдружение с нестопанска цел за извършване на обществено полезна дейност, чрез публично-частно партньорство на местно ниво, което ще работи за прилагане на подхода ЛИДЕР.

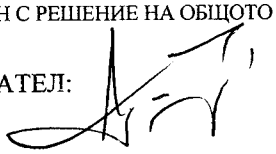
Чл. 2. Наименованието на Сдружението е „Местна инициативна група - Белово, Септември, Велинград“, което може да се изписва и съкратено „МИГ- Белово, Септември, Велинград“. Наименованието на сдружението се изписва на латиница по следния начин: „Local Action Group - Belovo, Septemvri, Velingrad“, (LAG - Belovo, Septemvri, Velingrad).

Чл. 3. (1) Сдружението е независимо, демократично обединение на физически и юридически лица, които приемат устава и работят за осъществяване целите на сдружението.

(2) Сдружението се учредява без срок.

(3) Сдружението има самостоятелна банкова сметка, лого и печат. Символите на Сдружението се определят от Управителния съвет.

Чл. 4. За дейността на Сдружението важат разпоредбите за сдруженията с нестопанска цел, настоящият устав, приетите въз основа на тях решения на органите на сдружението и изискванията, произтичащи от междуправителствените договорености за предоставяне на средства от Европейския съюз и други донори. Сдружението ще осъществява дейността си в сътрудничество със сродни български и чуждестранни

ПРЕДСЕДАТЕЛ: 

ПРОТОКОЛЧИК:

организации, с български държавни органи и институции, както и с представители на частния бизнес, органи на местното самоуправление и администрация. То осъществява своята дейност въз основа на следните общо демократични и хуманни принципи:

- равенство на правата, задълженията и отговорностите на членовете;
- колективно обсъждане и решаване на всички въпроси;
- приемане на решенията с общо съгласие или мнозинство;
- лична отговорност за приетите решения или извършените действия.

II. СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 5. Сдружението е със седалище: гр. Белово, обл. Пазарджик и адрес на управление: ул."Орфей" № 2А.

III. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И СРЕДСТВА

Чл. 6. (1) Сдружението има за цел да:

1. Да подпомага и допринася за устойчивото развитие на селските райони, в частност - устойчиво развитие на територията на общините Белово, Септември, Велинград;
2. Да съдейства за установяване на ефективни публично-частни, групови и обществени партньорства на местно ниво и подпомага развитието на между териториални и трансгранични мрежи за сътрудничество;
3. Да съдейства за повишаване на образователното равнище на населението чрез включване в интегриращи образователни дейности на деца и младежи или във форми на продължаващо обучение за възрастни.
4. Да създава нови възможности за дългосрочна заетост и повишаване на доходите на местното население чрез оползотворяване на всички местни ресурси, включително природната среда, защитените територии и богатото културно наследство.
5. Да подпомага развитието на територията като подкрепя местните общности и техните инициативи за: разнообразяване на икономическите дейности, подобряване конкурентоспособността на местните продукти, опазване на природните ресурси и околната среда и развитие на по-качествени услуги в съответствие с нуждите и очакванията на местното население;
6. Да развива и утвърждава европейските практики и подходи за децентрализирано развитие на селските райони "отдолу-нагоре", включително чрез подхода ЛИДЕР на Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони;
7. Да съдейства за увеличаване на местния капацитет и знания за територията, с нейните уникални ресурси и конкурентни предимства чрез различни граждански инициативи в сътрудничество с държавни институции, местни и регионални власти;
8. Да насърчава сближаването на българската земеделска политика с Общата земеделска политика на ЕС, да подпомага развитието на селското стопанство и да допринася за укрепване на селските райони;

(2) Сдружението си поставя за изпълнение следните задачи:

1. Институционализиране на сдружението и постигане на устойчиво функциониране на Местна инициативна група - Белово, Септември, Велинград;

2. Създаване и изграждане на екипи и подобряване капацитета и уменията за прилагане на подхода ЛИДЕР на местно ниво;
3. Разработване и прилагане на правила /механизми/ и процедури за работа на сдружението.
4. Укрепване на партньорството и подобряване икономическите и социални връзки и сътрудничеството на местно ниво;

Чл. 7.(1) За постигане на целите и задачите, посочени в чл.6, ал.(1) и ал. (2) Сдружението ще развива всяка разрешена от закона дейност.

(2) Сдружението осъществява своите цели и задачи посредством:

1. Кандидатства в конкурс на Министерството на земеделието и храните за получаване на безвъзмездна финансова помощ по мярка „Прилагане на стратегиите за местно развитие" и по мярка „Управление на МИГ, придобиване на умения и постигане на обществена активност на съответната територия за местните инициативни групи, прилагащи стратегии за местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007- 2013 година.
2. Изпълнява договор с управляващия орган на Програмата за развитие на селските райони, (съгласно заповед на Министъра на земеделието и храните) за децентрализирано управление на финансов ресурс по подхода ЛИДЕР, за управление на МИГ - Белово, Септември, Велинград, придобиване на умения и постигане на обществена активност на територията на Общините Белово, Септември, Велинград.
3. Администрира и прилага Стратегия за местно развитие по подхода ЛИДЕР, съгласно процедурите и правилата, одобрени от управляващия орган на Програмата за развитие на селските райони, като част от стратегията, така и тези, включени в договора за финансиране изпълнението на Стратегията.
4. Информира, консултира и подпомага подготовката на проекти на потенциалните кандидати за финансиране по Стратегията за местно развитие, по Програмата за развитие на селските райони в България и/или по други програми за развитие, основани на участието на местните общности;
5. Организира, провежда или участва в работни срещи, обучения, семинари, конференции, обществени форуми, дебати и обсъждания с представители на всички нива на държавно управление, бизнес средите и нестопанските организации;
6. Популяризира целите на сдружението чрез издания, публикации, рекламни и други дейности;
7. Участва в партньорски дейности на територията на селски райони, в междутериториални и трансгранични мрежи за сътрудничество и в Националната селска мрежа;
8. Разработва, кандидатства и управлява проекти за междутериториално и трансгранично сътрудничество по подхода ЛИДЕР;
9. Осъществява изследователски програми, социологически проучвания, експертна и консултантска дейност.

10. Разработва на анализи, стратегии, доклади, програмни документи;
11. Поддържа база от данни и осигуряване на обмен на информация и успешни практики.
12. Други дейности, които способстват за постигане целите на Сдружението.

IV. ЧЛЕНСТВО, ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ, ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.8. (1) Участието в Сдружението е доброволно.

(2) Членове на Сдружението могат да бъдат дееспособни физически и юридически лица, които са с постоянен адрес или седалище на територията на Общините Белово, Септември, Велинград и желаят да допринесат за постигането на целите на Сдружението. Членовете-юридически лица се представляват пред Сдружението от своите представители - физически лица.

(3) Юридическите лица членуват чрез законните си представители или упълномощени от тях лица.

(4) Представителите на Общините Белово, Септември, Велинград в Сдружението се определят с решение на съответните Общински съвети.

Чл.9. (1) Нови членове на Сдружението - юридически или физически лица се приемат чрез заявление, отправено до Управителния съвет. В заявлението кандидатът трябва да заяви, че споделя целите на Сдружението и е съгласен с Устава.

(2) Управителният съвет взема решение по него в едномесечен срок. Членството се придобива от датата на решението за приемане от Управителния съвет и се представя на следващото Общото събрание.

(3) При отказ на Управителния съвет, кандидатът подава писмена молба до Общото събрание. В този случай членството се придобива с решение на Общото събрание.

Чл.10. Всеки член на Сдружението има право: •

1. Да участва в управлението му и да упражнява правото си на един глас в Общото събрание при вземане на решенията;
2. Да участва във всички инициативи на Сдружението в съответствие с решенията на ръководните му органи;
3. Да избира и бъде избиран в органите на Сдружението;
4. Да бъде осведомяван за дейността на Сдружението, да преглежда книжата му, да получава информация и да участва в обсъждането и оценяването на дейността на Сдружението;
5. Да напуска Сдружението доброволно;
6. Да се ползва от резултатите от дейността на Сдружението, съгласно с разпоредбите на устава.

Чл. 11.(1) Всеки член на Сдружението е длъжен:

1. Да спазва настоящият устав;
2. Да изпълнява решенията на Общото събрание и другите органи на Сдружението;
3. Да съдейства за постигане на целите на Сдружението;
4. Да внася в срок предвидения в настоящия устав членски внос;

5. Да не използва по какъвто и да е начин членството в Сдружението за цели, противоречащи на устава му.
6. Пряко да се ангажира с прилагането на интегрирана Стратегия за местно развитие, разработена съгласно изискванията на Програмата за развитие на селските райони в случай, че бъде одобрена.

(2) За задълженията на Сдружението членът отговаря до размера на предвидените в устава и определените от общото събрание членски внос и имуществени вноски. Над този размер членът не отговаря лично за задълженията на Сдружението.

(3) Членствените права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица при смърт, съответно при прекратяване.

Чл.12. (1) Членството се прекратява:

1. По собствено желание, с едностранно писмено волеизявление, отправено до Управителния съвет, считано от датата на получаването му;
2. Със смъртта на физическото лице - член на сдружението или поставянето му под пълно запрещение;
3. С изключване с решение на Общото събрание;
4. С прекратяване на Сдружението;
5. При отпадане.

(2) Решението за изключване се взема от Общото събрание при поведение, което прави по-нататъшното членство несъвместимо, при констатирани за лицето:

1. Груби нарушения на настоящият устав;
2. С дейността си подронва авторитета на Сдружението
3. Провежда политическа дейност или агитация в рамките на или чрез Сдружението.

(3) Членството отпада:

1. при системно неизпълнение на задълженията като член на Сдружението;
2. при неплатен членски внос за текущата година, констатирано от Управителния съвет, въз основа на водена счетоводна отчетност.

(4) Във всички случаи на прекратяване на членството Сдружението не дължи връщане на внесения членски внос.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВИ СРЕДСТВА

Чл.13. Приходите на Сдружението се формират от:

(1) Сдружението набира средства, като кандидатства за получаване на безвъзмездна финансова помощ за финансиране на Стратегията си пред програмите на Европейския съюз, включително по подхода ЛИДЕР на Програмата за развитие на селските райони в България.

(2) Други източници на средства на Сдружението са от членския внос:

1. Всички членове на Сдружението дължат годишен членски внос в размер, определен с решение на общото събрание, платим до края на месец март за годината за която се отнася, както следва:

А. Общините Белово, Септември, Велинград, за всяка една от тях - 5000 лева;

Б. Юридически лица, представители на стопанския сектор - 50 лева;

В. Юридически лица, представители на нестопанския сектор - 20 лева;

Г. Физически лица - 10 лева.

2. За годината на учредяването, както и при приемане на нов член, дължимият членски внос се внася в срок от два месеца след регистрацията на сдружението/приемането на нов член.

(3) Субсидии, завещания, дарения и спонсорство. Предмет на дарение и завещание могат да бъдат парични суми, права върху движимо и недвижимо имущество, интелектуална собственост, издателски права, ценности, осигуровки, дялове и акции в търговски дружества, вземания и др.;

(4) Целево финансиране по проекти, разработки и други дейности, предвидени в устава;

Чл.14. (1) Сдружението разходва имуществото си за посочените в чл.38 ал.(1) от ЗЮЛНЦ цели и дейности и по-конкретно за:

1. Управление и администриране на средства по подхода ЛИДЕР по Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и други децентрализирани програми за развитие, основани на участието на местните общности.
2. Финансирането на проекти на местни бенефициенти за осъществяване на Стратегията на Сдружението за развитие на селските райони в областта на: конкурентоспособността, опазването на околната среда, подобряване качеството на живот и разнообразяване на икономическите дейности в селските райони;
3. Дейности, свързани с приобщаването на Сдружението към националната и европейска мрежи на селските райони и Местни инициативни групи.
4. Обучителни, информационни, изследователски и други дейност необходими за осъществяването на целите на сдружението.
5. Други цели, определени със закон.

(2) Допустимите бенефициенти на сдружението, критериите за избори на проекти и процедурите за финансиране на проекти на бенефициентите се определят в регламентите на финансиращите организации, съответните наредби и указания за приложения на националните управителни органи, както и в процедурите за функционирането на изпълнителните органи на Сдружението.

(3) Сдружението може безвъзмездно да разходва имуществото и да осъществява дейността насочена за постигане на целите, определени в този устав.

Чл.15. Сдружението не разпределя печалба.

Чл.16. Имуществото на Сдружението може да се ползва само за определените от този устав цели.

Чл.17. Имуществото не може да се разпределя или ползва безвъзмездно в полза на лица от състава на неговите органи или техни роднини.

Чл.18. Разходите на Сдружението се извършват съобразно бюджет, приет от Общото събрание.

Чл.19. По решение на ръководните органи могат да се образуват фондове, като техните източници и начина им на използване се определят с решението за тяхното образуване.

VI. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО.

Чл.20. Органи на Сдружението са Общо събрание и Управителен съвет.

Чл.21. При възникване на необходимост могат да бъдат създавани временни органи на сдружението. Съставът, правомощията и срокът на съществуването им се определят с решението за създаването им.

Чл.22. Общото събрание е върховен орган на Сдружението. В него участват всички членове. Учредителното общо събрание се състои от всички учредители.

Чл.23.(1) Общото събрание се провежда най-малко един път годишно, но не по-късно от края на месец май на следващата година.

(2) Общото събрание се свиква от управителния съвет или по писмено искане на 1/3 от членовете. Ако в последния случай управителния съвет не свика Общото събрание в двуседмичен срок от постъпване на искането, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересованите членове или упълномощено от тях лице.

(3) Поканата за Общо събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

(4) Поканата се поставя на мястото за обявление на сградата, където се намира управлението на сдружението, най-малко един месец преди насрочения ден.

(5) Писмените материали, свързани с дневния ред на общото събрание, се предоставят на разположение на членовете най-късно до датата на поставяне на поканата за свикването на събранието на мястото за обявление на сградата, където се намира управлението на сдружението.

Чл.24. Общото събрание се счита за законно, ако присъстват лично или чрез пълномощник най-малко половината плюс един от всички членове. При липса на кворум, събранието се отлага за един час по-късно при същият дневен ред и се счита законно, колкото и членове да се явят.

Чл.25. (1) Членовете на Сдружението - физически лица участват лично в общото събрание. Те могат да бъдат представлявани от упълномощено лице е пълномощно с нотариална заверка на подписа.

(2) Членовете на Сдружението - юридически лица участват в общото събрание чрез своите законни представители или упълномощено от тях лице с пълномощно с нотариална заверка на подписите.

(3) Член на Общото събрание няма право да гласува по въпроси отнасящи се до:

1. Него, негов съпруг/а/, роднини по права линия без ограничение, роднини по съребрена линия до четвърта степен, или роднини по сватовство до втора степен включително;
2. Юридическо лице, в които лицето е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решението.

(4) Пълномощник не може да бъде член на Сдружението; физическо лице, което представлява член-юридическо лице или член на Управителния съвет. Пълномощникът не може да представлява повече от един член на сдружението. Преупълномощаване не се допуска.

Чл.26.(1) ОБЩОТО СЪБРАНИЕ:

1. Приема, изменя и допълва устава на Сдружението;
2. Приема и утвърждава други вътрешни актове;
3. Избира и освобождава с явно гласуване членовете на Управителния съвет;
4. Взема решения за преобразуване и прекратяване на Сдружението;
5. Взема решение за членство в други организации;
6. Взема решения относно дължимостта и размера на членския внос или на имуществените вноски;
7. Приема правилата и реда за извършване на обществено-полезна дейност, включително Стратегията за местно развитие по подхода ЛИДЕР и нейния бюджет;
8. Приема членове в случаи на отказ от страна на Управителния съвет и изключва членове;
9. Приема бюджет и отчет за дейността на Сдружението;
10. Отменя решенията на другите органи на Сдружението, когато същите противоречат на закона, устава или на други вътрешни актове на Сдружението.

(2) Решенията на Общото събрание се вземат с обикновено мнозинство, а решенията по т. 1 и т.4 от предходната алинея се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите на Общото събрание членове.

Чл. 27 Управителния съвет се състои от 9 лица. Членовете на УС могат да бъдат физически лица, членове на Сдружението или физически лица, упълномощени да представляват юридическите лица, които са членове на сдружението. Членовете на управителния съвет се избират за срок от 5 години. До избирането на нов управителен съвет членовете на стария изпълняват своите функции. Съставът на УС на сдружението отговаря на следните условия:

1. Има по трима представители от всяка от общините – Белово, Септември и Велинград;

2. Има дял на представителите на публичния сектор, на представителите на стопанския сектор и на представители на нестопанския сектор, непревишаващ 49 на сто от имащите право на глас;

Чл. 28. (1) Членовете на УС трябва да имат постоянно местоживеене в страната, да притежават подходяща професионална квалификация и опит за постигане целите на Сдружението и да не са осъждани за престъпления от общ характер.

(2) В УС на сдружението могат да бъдат избирани физически лица, които са с постоянен адрес или работят на територията на Общините Белово, Септември, Велинград или други физически лица, когато те представляват юридическите лица, членове на сдружението.

Чл.29.(1) Управителният съвет се свиква на заседания най-малко един път на три месеца.

(2) Управителният съвет се свиква и ръководи от Председателя. Председателят е длъжен да свика заседание на Управителния съвет и при писмено искане на 1/3 от членовете му. Ако Председателят не свика заседание на Управителния съвет в седемдневен срок от получаване на искането за това, Управителният съвет се свиква на заседание от всеки от заинтересованите и се ръководи от определен от управителния съвет негов член.

Чл.30.(1) Заседанието на Управителния съвет е редовно, ако на него присъстват най-малко 2/3 от членовете му.

(2) За присъстващ се счита и този член, с когото е установена двустранна телефонна или друга връзка, позволяваща установяване на самоличността му и участието му в дискусията. Гласуването на този член се удостоверява с подпис в протокола на ръководещият заседанието.

(3) Управителният съвет може да взема решения и неприсъствено, ако протоколът с решенията бъда подписан без възражения от всички членове на Управителния съвет.

Чл.31. Управителният съвет взема решения с обикновено мнозинство от присъстващите, освен в случаите по чл.14 ал.2 и чл.31 т.3 и 6 от ЗЮЛНЦ, които се вземат с мнозинство от всички членове.

Чл.32.(1)Управителният съвет:

1. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
2. Приема членове на Сдружението;
3. Разпорежда се с имуществото на Сдружението при спазване изискванията на устава;
4. Определя адреса на Сдружението;
5. Избира от състава си Председател на Управителния съвет;
6. Избира с конкурс и освобождава Изпълнителния директор на Сдружението и определя обема на представителната му власт;
7. Избира и освобождава служители на Сдружението по предложение на Изпълнителния директор;
8. Избира и освобождава комисии за оценка и избор на проектните предложения по стратегията за местно развитие по подхода ЛИДЕР или други финансиращи програми;
9. Взема окончателни решения за финансиране на проекти по подхода ЛИДЕР или други финансиращи програми;
10. Когато участват в комисията за избор на проекти по Стратегията за местно развитие по подхода ЛИДЕР, членовете на УС подписват декларация за липса на конфликт на интереси по смисъла на ал. 1 т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване на конфликт на интереси. В случаите когато член на комисията установи, че е налице конфликт на интереси, той подава писмо до МИГ за самоотвод, като неговото място в комисията се заема от нов член;
11. Членовете на УС не могат да участват в други изпълнителни или оперативни органи на сдружението;

12. Избира и освобождава представители на Сдружението в други организации, включително в национални и европейски мрежи на селските региони;
13. Взема решения относно Стратегията за местно развитие по подхода ЛИДЕР и нейния бюджет и други стратегически документи на Сдружението и ги предлага за одобрение на Общото събрание;
14. Взема решения относно годишните отчети на Изпълнителния директор и ги предлага за одобрение на Общото събрание;
15. Определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението като изготвя и приема организационна структура, правилник и процедури за функционирането на изпълнителните органи на Сдружението, включително по прилагането на Стратегията за местно развитие по подхода ЛИДЕР;

Чл.33. Председателят на управителния съвет се избира за срок от пет години и има следните правомощия:

1. Свиква и ръководи заседанията на управителния съвет;
2. Осъществява функции по публично представителство на Сдружението на национално и международно ниво, когато няма избран от Управителния съвет представител на Сдружението
3. Представлява сдружението до избирането на Изпълнителен директор или в случаите когато той не е в състояние да изпълнява своите функции.

Чл. 34. (1) Изпълнителният директор:

1. Управлява програмната и финансовата дейност на Сдружението съобразно Устава, Вътрешните правила и решенията на Управителния съвет;
2. Представлява Сдружението пред: държавни органи, институции и учреждения, местни органи на власт и управление, обществени организации, финансови институции, данъчни органи, митнически органи, органи на НОИ, на НЗОК и трети лица;
3. Подготвя и внася в УС проекти за стратегия и бюджет, включително по подхода ЛИДЕР;
4. Предлага на УС вътрешните правила за работа на Сдружението и промени в тях;
5. Определя длъжностните характеристики, техническите задания и щатното разписание на служителите, експертите и другите сътрудници на Сдружението;
6. Предлага на УС за назначаване и освобождаване лица от щатния и нещатния състав на Сдружението и определя възнагражденията им;
7. Извършва и одобрява текущите разходи за дейността на Сдружението;
8. Сключва допустимите от закона договори, съгласно целите и дейността на Сдружението;
9. Организира подготовката и провеждането на заседания на УС;
10. Осигурява изпълнението на решенията на УС;
11. Води книгите на Сдружението, книга на протоколите и книга на даренията и завещанията;
12. Изготвя и представя на Управителния съвет проект на годишен отчет за дейността н

финансов отчет на Сдружението и годишен отчет за дейността си;

13. Оказва съдействие на организациите, извършващи преглед на дейността на Сдружението;
14. Веднъж годишно осигурява извършването на проверка на дейността на Сдружението от лицензиран експерт-счетоводител;
15. Изготвя доклад за дейността на Сдружението в съответствие с чл. 40, ал.2 от ЗЮЛНЦ и публикува информация за дейността на Сдружението и осигурява вписването в централния регистър;
16. Взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно Устава не спадат към правомощията на друг орган на Сдружението.

(2) Изпълнителният директор отговаря на следните изисквания:

1. Завършено висше образование;
2. Общ професионален стаж най-малко 5 години;
3. Наличие на управленски опит най-малко две години;
4. Наличие на опит в реализиране на проекти.

VII. ПРЕОБРАЗУВАНЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ, ЛИКВИДАЦИЯ И ЗАЛИЧАВАНЕ

Чл.35. Сдружението не може да се преобразува в Сдружение е нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

Чл.36.(1)Сдружението се прекратява:

1. С решение на Общото събрание;
2. По решене на окръжния съд по седалището на Сдружението в случаите по чл.13 ал.1 т.3 от ЗЮЛНЦ.

(2).При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация от управителния съвет или от определено от него лице.

Чл.37.(1) Ликвидацията се извършва по реда на ТЗ при съблюдаване разпоредбите на чл.43 от ЗЮЛНЦ.

(2) Имуществото, останало след удовлетворяване на кредиторите се предоставя на най-близкото по седалище Сдружение определено за общественополезна дейност със същия или сходен предмет на дейност, а ако такова не съществува по реда на чл.44, ал.2 от ЗЮЛНЦ.

VIII. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Чл. 38. Ежегодно до края на м. март Управителният съвет съставя за изтеклата календарна година годишен счетоводен отчет и доклад за дейността.

Чл. 39. (1) В доклада за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на Сдружението и се разяснява годишния счетоводен отчет. Доклада за дейността на Сдружението е публичен и трябва да съдържа данни относно:

1. Осъществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и

програмите на Сдружението и постигнатите резултати;

2. Размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;
3. Вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данни за дарителите
4. Финансовия резултат.

(2) Съобщението за изготвянето на доклада за дейността на Сдружението, както и за мястото, времето и начина за запознаване с него се публикува в бюлетина на централния регистър.

IX. КНИГИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 40. (1) Освен задължителните счетоводни книги, Сдружението поддържа протоколна книга на Сдружението, протоколна книга за заседанията на общото събрание, протоколна книга за заседанията на Управителния съвет, регистър за даренията и почетна книга за дарения и завещания.

(2) Всички книги на СДРУЖЕНИЕТО се съхраняват в неговия офис и са достъпни за участниците в заседанията на общото събрание и на Управителния съвет.

X. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 41. Промени в настоящия устав могат да бъдат извършвани по реда на този устав и ЗЮЛНЦ.

Чл. 42. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство и ЗЮЛНЦ.

Чл. 43. (1) Настоящият устав е приет на учредителното събрание на Сдружение "Местна инициативна група - Белово, Септември, Велинград " състояло се в гр. Белово на 24.03.2010г. и е променен с решение на Общото събрание на 20.11.2017г

(2) Неразделна част от този Устав е списъкът на учредителите, които с подписа си удостоверяват неговото приемане.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Щефан Георгиев Кабиев

ПРОТОКОЛЧИК: Николина Христова Дечева

ПРИЕТ НА УЧРЕДИТЕЛНОТО СЪБРАНИЕ НА СДРУЖЕНИЕТО НА 24.03.2010г.
ПРОМЕНЕН С РЕШЕНИЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ НА СДРУЖЕНИЕТО НА 20.11.2017г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

ПРОТОКОЛЧИК: